WEGLY ARBEITSBLATT

Leistungsblatt: Hausmeister für kleine WEGs

Dieses Blatt an alle Anbieter mit derselben Flächenliste geben. Eigenleistung, Minijob und Dienstleister auf gleiche Aufgaben und Vertretung prüfen.

WEG / Objekt: _____

Anzahl Einheiten: _____

Kontakt für Angebote: _____

Laufzeit / Start: _____

Vorhandene Verträge: _____

Rufbereitschaft nötig?: _____

Ablauf und Prüfung

	Schritt	Was zu klären ist	Notiz
☐	**Flächen und Turnus**	Eingang, Treppe, Garten, Müllplatz und Wege einzeln mit Häufigkeit beschreiben.	
☐	**Aufgaben abgrenzen**	Pflege und Meldung von Reparatur, Verwaltung und Facharbeiten trennen.	
☐	**Ausfall regeln**	Vertretung bei Urlaub, Krankheit und Winterdienst konkret benennen.	
☐	**Preis aufschlüsseln**	Grundpreis, Stunden, Anfahrt, Material, Zuschläge und Zusatzaufträge ausweisen.	
☐	**Nachweis festlegen**	Kontaktweg, Leistungsprotokoll, Reklamation und jährliche Prüfung vereinbaren.	

Für die Weitergabe an Mieter laufende Hauswartleistungen von Verwaltung und Reparaturen getrennt erfassen. Keine Rechts- oder Steuerberatung.