WEGLY ARBEITSBLATT

Fristenplan für Feuerstättenschau und Bescheid

Jede Arbeit aus dem aktuellen Feuerstättenbescheid als eigene Zeile erfassen. Schau, Kehr- und Überprüfungsarbeiten sowie Heizungswartung getrennt halten.

WEG / Objekt und Anzahl Einheiten:

Aktueller Feuerstättenbescheid vom:

Zuständiger Bezirksschornsteinfeger / Kontakt:

Koordination / Vertretung:

Ablageort des Bescheids:

Nächste Feuerstättenschau / Ankündigung:

Ablauf und Prüfung

	Schritt	Was zu klären ist	Notiz
☐	**Bescheid lesen**	Jede Anlage, Arbeit und Fristbeginn/-ende aus dem Original übertragen.	
☐	**Zugang planen**	Heizraum und betroffene Wohnungen mit Kontakt und Vertretung vorbereiten.	
☐	**Arbeiten beauftragen**	Hoheitliche Schau von frei wählbaren Kehr- und Überprüfungsarbeiten trennen.	
☐	**Nachweise sichern**	Formblatt und Bescheinigung prüfen, übermitteln und Eingangsdatum dokumentieren.	
☐	**Kosten zuordnen**	Rechnung gegen Bescheid und Anlage prüfen; Gemeinschaftsunterlagen beachten.	

Bescheidpositionen und Fristen

Anlage / Arbeit	Fristfenster	Termin / Zugang	Nachweis	Kostenregel

Befund / Entscheidung:

Offene Punkte / Termin:

Freigabe / Datum:

Der Plan ersetzt weder den individuellen Feuerstättenbescheid noch die Gemeinschaftsunterlagen. Nachweisfristen nach § 4 SchfHwG und Änderungen an Anlagen gesondert prüfen.