WEGLY ARBEITSBLATT

# Abnahme- und Mängelprotokoll für die WEG

Vor Ort ausfüllen: Auftrag und Bereich prüfen, Befunde konkret beschreiben, Abnahmeentscheidung und Rechtevorbehalt festhalten. Keine Rechtsberatung.

WEG / Objekt:

Auftrag / Firma:

Gewerk und betroffener Bereich:

Datum und Anwesende:

Angebot / Nachträge:

Vertretung der Gemeinschaft:

## Ablauf und Prüfung

| | Schritt | Was zu klären ist | Notiz |
|---|---|---|---|
| ☐ | **Leistung prüfen** | Beauftragten Umfang, Material, Mengen und Funktionsprobe vergleichen. | |
| ☐ | **Mängel bezeichnen** | Ort, Beobachtung, Foto-Nummer und noch offene Prüfung notieren. | |
| ☐ | **Entscheidung festhalten** | Abnahme, Abnahme mit Vorbehalt oder begründete Verweigerung eindeutig ankreuzen. | |
| ☐ | **Folgetermin vereinbaren** | Zuständige Person, Rückmeldung des Betriebs und Nachprüfung datieren. | |
| ☐ | **Unterlagen ablegen** | Protokoll, Fotos, Vertrag, Rechnung und Schriftverkehr zusammenführen. | |

Mangel 1: genauer Ort / Bauteil / Beobachtung / Foto-Nr. / offene Prüfung:

Mangel 2: genauer Ort / Bauteil / Beobachtung / Foto-Nr. / offene Prüfung:

Mangel 3: genauer Ort / Bauteil / Beobachtung / Foto-Nr. / offene Prüfung:

Abnahmeentscheidung: [ ] ohne Vorbehalt [ ] mit Vorbehalt [ ] verweigert:

Ausdrücklich erklärter Vorbehalt und zugehöriger Mangel / Grund der Verweigerung:

Nächster Schritt / verantwortliche Person / Frist / Nachprüfung:

Unterschrift WEG-Vertretung mit Funktion / Datum:

Unterschrift Auftragnehmer mit Funktion / Datum:

Prüft vor der Entscheidung die Vertretung der WEG und gegebenenfalls Verjährungsfragen im Einzelfall. Das Blatt ersetzt keine rechtliche Beratung.